



Die O. K. Office GmbH ist ein Familienunternehmen. Unser Team übernimmt Aufgaben aus den Bereichen Finanz- und Vertragsbuchhaltung, Kommunikation und Personal für die Ost und Koch Unternehmensgruppe. Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Osnabrück suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kollegen (m/w/d) für die telefonische Kundenbetreuung

auf Mini-Job-Basis (450,- €)

Zu Ihren Aufgaben zählen im Wesentlichen:

- die telefonische Kontaktaufnahme zu Bestandskunden (nur B2B-Kunden)
- die telefonische Entgegennahme von Kundenanliegen
- die Pflege von Stammdaten

Ihr Profil:

- gute sprachliche Ausdrucksweise und Spaß an der Kommunikation
- hohe Service- und Kundenorientierung und ein freundliches Auftreten
- PC-Kenntnisse
- Zuverlässigkeit

Unser Angebot:

Wir bieten ein interessantes Aufgabengebiet (keine Neukundenakquise) in einer familiären Arbeitsatmosphäre und eine ansprechende Vergütung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt oder haben Sie noch Fragen? Dann sprechen Sie uns gerne direkt an: Frau Sara Fernandez oder Frau Katrin Birke (Tel. 0541 349 78 78-0).

Wir freuen uns auf Ihren Anruf.



O. K. Office GmbH, Postfach 2706, 49017 Osnabrück, kbirke@ostundkoch.de